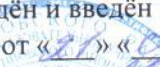


Согласовано  
Председатель ПК  Л.Т. Гречухина

Утвержден и введен в действие  
Приказ от «21» «09» 2020 № 49  
Директор  А.В. Тузикова

### План мероприятий по охране труда

Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
1. Предварительный медицинский осмотр работников	1. Федеральный закон от 17.07.99г № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15 2. Трудовой кодекс РФ, ст. 213 3. Приказ Минздрава СССР от 29.09.89г. №555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств» 4. Приказ Минздрава и Государственного комитета санэпиднадзора РФ от 05.10.95г. № 280/88 «ОБ утверждении временных перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медосмотры работников» 5. Приказ Минздрава РФ от 14.03.96 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медосмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» 6. Приказ Минздрава РФ от 10.12.96 г. № 405 «О проведении предварительных и периодических медосмотров работников»	1. Направление на предварительный медосмотр	При приеме на работу
2. Вводный инструктаж по охране труда	1. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1, приложения 3,4 2. Федеральный закон от 17.07.99г. № 181-ФЗ «об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15 3. Трудовой кодекс РФ, ст. 225	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда 3. Классные журналы	По мере необходимости При приеме на работу На первом уроке в начале учебного года
3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6 2. Федеральный закон от 17.07.99г. № 181-ФЗ «об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15 3. Трудовой кодекс РФ, ст. 225	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 3. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте 4. Классные журналы	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости  Перед началом изучения нового раздела программы по предметам повышенной опасности
4. Повторный инструктаж по охране труда	1. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.3, приложения 6 2. Федеральный закон от 17.07.99г. № 181-ФЗ «об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15 3. Трудовой кодекс РФ, ст. 225	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Классные журналы	Не реже одного раза в 6 месяцев Не реже одного раза в 6 месяцев
5. Внеплановый инструктаж по охране труда	1. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4, приложения 6 2. Федеральный закон от 17.07.99г. № 181-ФЗ «об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15 3. Трудовой кодекс РФ, ст. 225	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Классные журналы	По мере необходимости По мере необходимости



Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
6. Целевой инструктаж по охране труда	1. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5, приложение 6 2. Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15 3. Трудовой кодекс РФ, ст. 225	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного и другого разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 3. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	По мере необходимости  По мере необходимости По мере необходимости
7. Обучение и проверка знаний по охране труда	1. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», пункты 2, 5 2. Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15 3. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1\29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Тематический план и программа обучения по охране труда  3. Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда 4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда  6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда  7. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда	По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца
8. Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ, статьи 212, 214 2. Постановление Минтруда РФ от 06.04.2001 г. № 30 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований по охране труда»	1. Перечень инструкций по охране труда 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест  3. Протокол заседания профсоюзного комитета по утверждению инструкций по охране труда 4. Журнал учета инструкций по охране труда 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	По мере необходимости Пересматриваются один раз в 5 лет По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости
9. Периодический медицинский осмотр работников	Смотри пункт 1	1. Поименный список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам	В соответствии с должностями, ежегодно
10. Медицинский осмотр обучающихся и воспитанников	1. Приказ Минздрава и Минобразования РФ от 30.06.92 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»	1. Медицинские карты на детей 2. Листок здоровья в классных журналах	В соответствии с возрастом Ежегодно перед началом учебного года
11. Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 22 2. Постановление Минтруда РФ от 08.04.94 г. № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»	1. Протокол собрания профессионального союза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в два года



Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
12. Создание совместного комитета (комиссии) по охране труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 13 2. Постановление Минтруда РФ от 12.10.94 г. № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек» 3. Трудовой кодекс РФ, ст. 218	1. Приказ руководителя о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда	По мере необходимости
13. Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8, 14, 22 2. Трудовой кодекс РФ, статьи 51, 217, 370  3. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (постановление Президиума ВЦСПС от 01.07.87 г. № 7)	1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в учреждении	В соответствии с должностями  Один раз в 6 месяцев
14. Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы	1. Рекомендации по организации службы охраны труда в организации (постановление Минтруда и социального развития РФ от 08.02.2000 г. № 14) 2. Трудовой кодекс РФ, ст. 217	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Оформляется ежегодно
15. Разработка и утверждение должностных обязанностей по охране труда	1. Отраслевой стандарт «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения ОСТ-01-2001» 2. Положение о распределении обязанностей руководителей, работников образовательных учреждений по охране труда (приказ ДО АКО от 20.09.01 г. № 503)	1. Должностные обязанности работников по охране труда	Доводятся под подпись ежегодно
16. Планирование мероприятий по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ, статьи 210, 226 2. Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда (постановление Минтруда РФ от 27.02.95 г. № 11) 3. Федеральный закон от 10.12.95 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда 2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Составляется ежегодно
17. Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1. Трудовой кодекс РФ, статьи 40-44, 50 2. Федеральный закон от 24.11.95 г. № 176-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»  3. Письмо Департамента охраны труда Минтруда РФ от 23.01.96 г. № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охране труда в трудовом и коллективном договорах»	1. Коллективный договор	Закljučается на срок от одного года до трех лет
18. Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	1. Постановление Минтруда РФ от 27.02.95 г. № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» 2. Трудовой кодекс РФ, статьи 45-50	1. Соглашение по охране труда 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Закljučается ежегодно Составляется один раз в 6 месяцев
19. Разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ, статьи 189, 190 2. Примерные Правила внутреннего трудового распорядка для работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	1. Правила внутреннего трудового распорядка 2. Протокол собрания трудового коллектива по обсуждению Правил внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости По мере необходимости



Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
20. Разработка и утверждение Устава учреждения	1. Закон РФ от 13.01.96 г. № 12-ФЗ «Об образовании», ст. 13	1. Раздел «Охрана труда» в Уставе учреждения	По мере необходимости
21. Лицензирование образовательной деятельности	1. Закон РФ от 13.01.96 г. № 12-ФЗ «Об образовании», ст. 33 2. Положение о порядке проведения государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности в Томской области	1. Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда	По мере необходимости
22. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8, 14, 15 2. Трудовой кодекс РФ, статьи 219-221 3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений (постановление Минтруда РФ от 29.12.97 г. № 68) 4. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (постановление Минтруда РФ от 30.12.97 г. № 69) 5. Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (постановление Минтруда РФ от 31.12.97 г. № 70) 6. Постановление Минтруда РФ от 18.12.98 г. № 51 «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» 7. Постановление Минтруда РФ от 29.10.99 г. № 39 «О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	1. Перечень работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты, и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты	По мере необходимости  По мере необходимости
23. Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14 2. Трудовой кодекс РФ, ст. 215 3. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (постановление Госстроя СССР от 29.12.73 г. № 279)	1. Технический паспорт на здание (сооружение) 2. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ 5. Сметы на проведение ремонтных работ 6. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)	Пересматривается один раз в 5 лет Составляется два раза в год: весной и осенью Составляется ежегодно Составляется ежегодно Составляются ежегодно По мере необходимости



Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
24. Аттестация рабочих мест по условиям труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», ст. 14 2. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (постановление Минтруда РФ от 14.03.97 г. № 12) 3. Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 23.04.99 г.)	1. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии 2. Перечень всех рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке 3. Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов 4. Протоколы определения тяжести и напряженности трудового процесса 5. Карта аттестации рабочих мест по условиям труда 6. Протокол оценки травмобезопасности рабочих мест	Оформляется один раз в 5 лет Оформляется один раз в 5 лет  Оформляются один раз в 5 лет  Оформляются один раз в 5 лет Оформляется один раз в 5 лет Оформляется один раз в 5 лет
		7. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты 8. Ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделении 9. Свободная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в учреждении 10. Протокол аттестации рабочих мест по условиям труда 11. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении 12. Приказ руководителя об итогах аттестации рабочих мест по условиям труда	Оформляется один раз в 5 лет  Оформляется один раз в 5 лет Оформляется один раз в 5 лет Оформляется один раз в 5 лет Составляется один раз в 5 лет  Оформляется один раз в 5 лет
25. Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	1. Примерный акт готовности образовательного учреждения (письмо Минобразования РФ от 22.06.00 № 22-06-723)	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году  2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях  3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов 4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.  5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ	Составляется ежегодно перед началом учебного года Составляются ежегодно перед началом учебного года Оформляется ежегодно перед началом учебного года Составляются ежегодно перед началом учебного года Составляются для вновь организованных и реконструированных
26. Подготовка к отопительному сезону	1. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (постановление Госстроя СССР от 29.12.73 г. № 279)	1. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений по подготовке их к зиме  2. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы  3. Акт ревизии котельной	Составляется ежегодно перед началом отопительного сезона Составляется ежегодно перед началом отопительного сезона Составляется ежегодно перед началом отопительного сезона



Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
		4. Протокол проверки знаний операторов котельных установок	Составляется ежегодно перед началом отопительного сезона
27. Выполнение правил пожарной безопасности	1. Федеральный закон от 21.12.94 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» 2. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 3. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессиональных училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность 2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении 3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины 4. Инструкция о мерах пожарной безопасности  5. План противопожарных мероприятий 6. Планы эвакуации по этажам  7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 8. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре  9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа 10. Журнал учета первичных средств пожаротушения 11. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов  12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу  13. Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом 14. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения 15. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации 16. Акт испытания металлических эвакуационных лестниц	По мере необходимости  По мере необходимости По мере необходимости Пересматривается один раз в 5 лет Составляется ежегодно По мере необходимости По мере необходимости  Составляется один раз в 6 месяцев По мере необходимости По мере необходимости Составляется один раз в 6 месяцев Составляется один раз в 6 месяцев Составляется один раз в 3 года Составляется один раз в 6 месяцев Составляется ежегодно  Составляется один раз в 6 месяцев
28. Выполнение правил электробезопасности	1. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 2. Правила техники безопасности эксплуатации электроустановок потребителей 3. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей  4. Приказ Минобразования РФ от 06.10.98 г. № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России»	1. Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) 2. Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с группой электробезопасности 1 3. Журнал проверки знаний «ПЭ электроустановок потребителей» и «ПТБ при эксплуатации электроустановок потребителей» 4. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности 5. Перечень должностей электротехнического и	По мере необходимости  Оформляется ежегодно  По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости



Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
		<p>электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалифицированную группу по электробезопасности</p> <p>6. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I или II квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>7. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования</p> <p>8. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок</p> <p>9. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электроцитах</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Составляются не реже 1 раза в три года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>
29. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	<p>1. Трудовой кодекс РФ, статьи 227-231</p> <p>2. Положение об особенностях расследования и учета несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73)</p> <p>3. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»</p> <p>4. Приказ Минздрава РФ от 17.08.99 г. № 322 «Об утверждении Схемы определения тяжести несчастных случаев на производстве»</p> <p>5. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p>	<p>1. Сообщение о групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом</p> <p>2. Сообщение о страховом случае</p> <p>3. Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве</p> <p>4. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае на производстве</p> <p>5. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)</p> <p>6. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом</p> <p>7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве</p> <p>8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p> <p>9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 - травматизм)</p>	<p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение трех суток</p> <p>В течение 15 дней</p> <p>По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего</p> <p>Оформляется после утверждения акта по форме Н-1</p> <p>Оформляется ежегодно</p>
30. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (приказ Гособразования СССР от 01.10.90 г. № 639)	<p>1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом</p> <p>2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течение суток</p>

Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения
		<p>3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая</p> <p>4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2)</p> <p>5. Акт специального расследования несчастного случая</p> <p>6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев</p> <p>7. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая</p> <p>8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим</p> <p>9. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)</p> <p>10. Отчет о несчастных случаях с обучающимися, воспитанниками в образовательном процессе</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течение трех суток</p> <p>В течение 10 дней</p> <p>По окончании расследования</p> <p>По окончании расследования</p> <p>По окончании срока лечения</p> <p>Оформляется после утверждения акта по - форме Н-2</p> <p>Оформляется ежегодно</p>
31. Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	<p>1. Федеральный закон от 17.07.99 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8, 14</p> <p>2. Трудовой кодекс РФ, статьи 183, 184</p> <p>3. Положение о фонде социального страхования РФ (постановление) Правительства РФ от 12.02.94 г. № 101, ред. 23.12.99 г.</p> <p>4. Инструкция о порядке начисления уплаты страховых взносов, расходования и учета средств государственного социального страхования (постановление от 02.10.96 г. № 162/2/87/07-1-07)</p> <p>5. Типовое положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию</p> <p>6. Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p> <p>7. Федеральный закон от 16.07.99 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»</p> <p>8. Постановление Правительства РФ от 21.12.2000 г. № 996 «Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики по классам профессионального риска»</p> <p>9. Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 г. № 184 «Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»</p>	<p>1. Извещение о регистрации в фонде социального страхования</p> <p>2. Расчетная ведомость по средствам фонда государственного социального страхования</p> <p>3. Страховое свидетельство</p> <p>4. Приказ о назначении страховых выплат</p> <p>5. Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию учреждения</p>	<p>В течение 30 дней с момента государственной регистрации</p> <p>Ежеквартально</p> <p>В течение 10 дней со дня государственной регистрации</p> <p>Не позднее 10 дней (в случае смерти застрахованного - не позднее двух дней) со дня поступления заявления</p> <p>По мере необходимости</p>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Тузикова Анастасия Владимировна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Тузикова Анастасия Владимировна

Действителен с 11.05.2021 по 11.05.2022