«Спарта»

План работы спортивного клуба.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Дата выполнения | Ответственный за выполнение |
|  | **План заседаний совета спортивного клуба** |  |  |
|  | Утверждение плана работы и календаря спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь | Руководитель СК |
|  | Утверждение состава комиссий совета СК | Сентябрь | Руководитель СК |
|  | Разработка и утверждение положения Дня здоровья, посвященному Дню туриста | Сентябрь |  |
|  | Плана работы на осенние каникулы | Октябрь |  |
|  | О проведении турнира по настольному теннису | Ноябрь |  |
|  | О подготовке и проведению Дня здоровья. | Октябрь |  |
|  | Разработка и утверждение положения олимпиады по физической культуре | Ноябрь |  |
|  | Утверждение плана работы на зимние каникулы | Декабрь |  |
|  | Утверждение положения о проведении открытия лыжного сезона | Декабрь |  |
|  | Утверждения плана мероприятий «На призы Деда Мороза». | Декабрь |  |
|  | О работе физоргов 5-9 классов | Январь |  |
|  | Утверждение положения соревнований по полиатлону. | Январь |  |
|  | О состоянии агитационно-пропагандистской работы по физкультуре и спорту в школе | Февраль |  |
|  | Разработка и утверждение положения по волейболу | Март |  |
|  | Утверждение положения о проведении соревнований по «Президентским состязаниям» | Апрель |  |
|  | Разработка и утверждение положения Дня здоровья, посвященный всемирному Дню здоровья | Апрель |  |
|  | О ходе сдачи норм «ГТО» | Май |  |
|  | О проведении соревнований по легкой атлетики | Май |  |
|  | О подготовке и проведению туристического слета, посвященный окончанию учебного года | Май |  |
|  | **Организационная работа:** |  |  |
|  | Провести выборы физоргов классов | До 10 сентября |  |
|  | Провести отчетно-выборную конференцию и избрать совет ШСК «Спарта» | До 20 сентября |  |
|  | Разработать план работы СК | До 20 сентября |  |
|  | Провести перерегистрацию спортсменов | Декабрь |  |
|  | Вести контроль за выполнением плана работы коллектива, подготовка значкистов ГТО, разрядников, инструкторов по видам спорта | В течение года |  |
|  | Организовать проверку работы физоргов | К 20 декабря |  |
|  | **Учебно-спортивная работа:** |  |  |
|  | Составить календарь спортивно-массовых мероприятий | До 10 сентября |  |
|  | Разработать график подготовки и сдачи норм ГТО | До 20 сентября |  |
|  | Составить расписание работы спортивных секций | До 20 сентября |  |
|  | Начать работу в секциях:  - по настольному теннису | С сентября |  |
|  | - спортивным играм | С сентября |  |
|  | Провести выборы старост и капитанов команд в секциях | За месяц до соревнований |  |
|  | Разработать и утвердить положения о соревнованиях по культивируемым в школе видам спорта |  |  |
|  | Укомплектовать сборные команды и обеспечить подготовку к соревнованиям районной спартакиады | За месяц до соревнований |  |
|  | Вести учет учебно-спортивной работы и оформлять документы на сдавших нормы ГТО и разрядников | Постоянно |  |
|  | Торжественно вручить значки ГТО на школьных линейках | В течение года |  |
|  | **Массово-оздоровительная работа:** |  |  |
|  | Проводить с помощью инструкторов гимнастику до занятий, физминутки, подвижные перемены и оздоровительные занятия | Постоянно |  |
|  | Провести «Дни здоровья», физкультурные праздники согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий | В течение года |  |
|  | Разработать мероприятия по организации спортивно-массовой работы при школе | К 20 мая |  |
|  | **Агитационно-пропагандитстская работа:** |  |  |
|  | Обновить физкультурный стенд | К 20 сентября |  |
|  | Проводить по классам беседы на спортивные темы и беседы по комплексу ГТО | Постоянно |  |
|  | Оформить стенд хода сдачи норм «ГТО», «Президентские состязания», «Президентские Игры» | Постоянно |  |
|  | Освещать на сайте спортивные новости школы, победителей спортивных конкурсов, игр, олимпиад | постоянно |  |
|  | **Хозяйственная работа:** |  |  |
|  | Провести воскресник по оборудованию стадиона | Сентябрь, май |  |
|  | Организовать ремонт спортивного инвентаря | Октябрь |  |
|  | Проследить за приобретением личной спортивной формы обучающихся | Постоянно | Физорги классов, классные руководители |
|  | Оборудовать спортивную площадку | В течение года |  |
|  | **Учет и отчетность:** |  |  |
|  | Вести учет сдачи норм ГТО | Постоянно |  |
|  | Оформить экран хода сдачи норм ГТО | Постоянно |  |
|  | Вести учет проведенных соревнований | Постоянно |  |
|  | Обеспечить физоргов классов и инструкторов по видам спорта учетной документацией | Постоянно |  |
|  | Подготовить заявку на значки ГТО, разрядные значки | Постоянно |  |
|  | Составить статистический отчет по итогам года и представить на утверждение совета спортивного клуба | Май |  |